

**Продукт Астрал.Поставщик
Руководство пользователя**

**Версия: 1.1.1.4.
Дата: 13 августа 2020 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
1. АВТОРИЗАЦИЯ	5
1.1. ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	5
2. КАНАЛЫ ПРОДАЖ	7
2.1. ТЕНДЕРЫ	7
2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ЗАКУПКИ	15
2.3. СУБПОДРЯДЫ.....	21
3. ВОРОНКА ПРОДАЖ (ЗАКАЗЫ)	27
3.1. ПОДРАЗДЕЛ «ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ».....	27
3.2. ПОДРАЗДЕЛ «В РАБОТЕ»	28
3.3. ПОДРАЗДЕЛ «ЗАВЕРШЕННЫЕ»	29
3.4. ПОДРАЗДЕЛ «ОТМЕНЕННЫЕ»	29

Аннотация



Астрал.Поставщик является многофункциональной платформой, включающей в себя следующие системы:

- Каналы продаж система, предназначена для поиска тендеров, закупок, субподрядов, управлениями шаблонами.

- Воронка продаж – система, предназначенная для управления продажами организации, отслеживания потенциальных заказов, контроля за этапами работы с заказами.

Настоящий документ описывает работу с данной платформой.

Обозначения

Обозначение	Расшифровка
	Внимание!
	Примечание:
Текст	Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флажки и т.д.)
<i>Текст</i>	Обозначение текста блоков «Внимание!» и «Примечание:»

1. Авторизация

Для авторизации в сервисе перейдите по ссылке <https://st.astral.ru>. В открывшемся окне заполните поля «E-mail», «Пароль» и нажмите на кнопку Войти (рис. 1.1.).

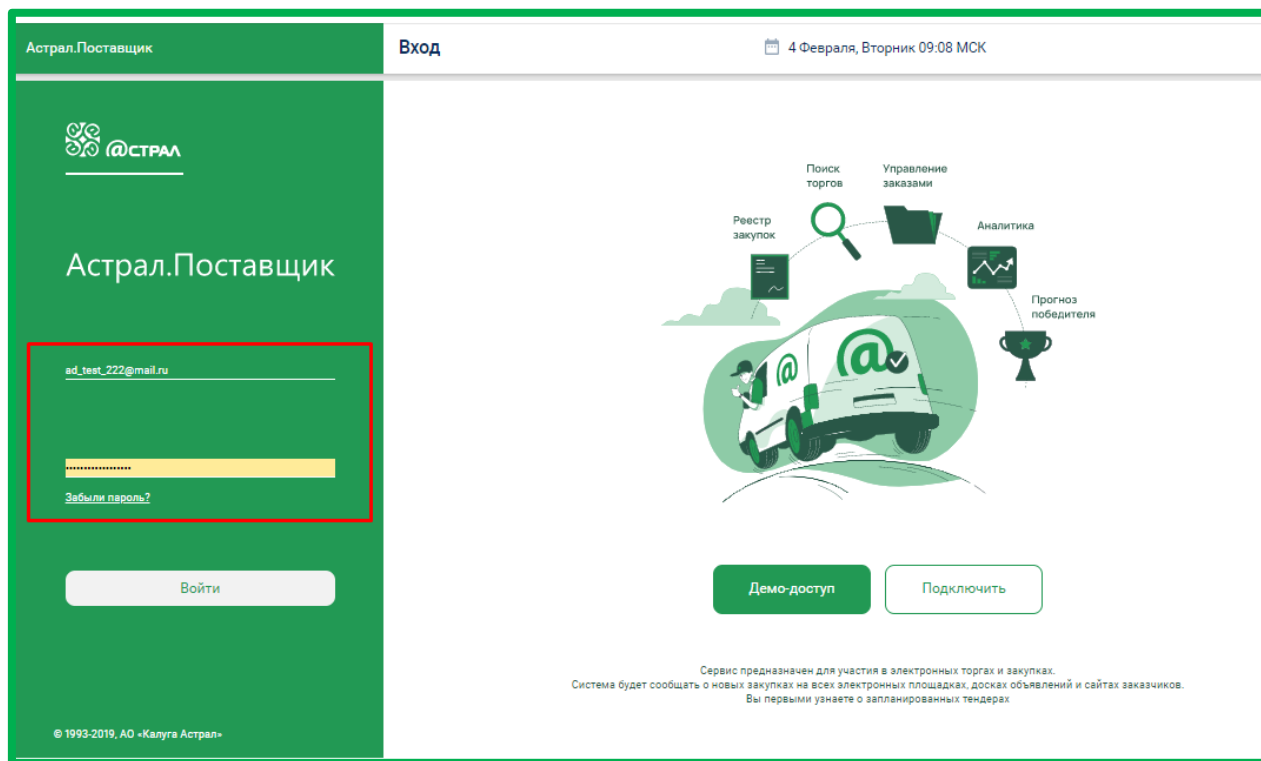


Рис. 1.1.

Процесс авторизации в системе завершен. После авторизации происходит автоматический переход в раздел «Каналы продаж» - «Тендеры».

1.1. Добавление нового пользователя

Чтобы добавить нового пользователя, перейдите в профиль «Моя организация» (рис. 1.1.1.)

Рис. 1.1.1.

В открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить пользователя** (рис. 1.1.2.).

Id	ФИО	Email	Действие
793192	Тестовый Тест Тестович	test_post_7@mail.ru	
793199	Сидоров Петр Иванович	post_test_bezmila@mail.ru	Удалить

Рис. 1.1.2.

Укажите e-mail пользователя, которого хотите добавить и нажмите кнопку **Пригласить** (1.1.3.).

Рис. 1.1.3.

После чего данному пользователю поступит письмо с ссылкой для авторизации. По окончании, вам будет отправлено ответное письмо, о подтверждении авторизации пользователя.

Информация о пользователе отобразится в профиле «Моя организация».

2. Каналы продаж

2.1. Тендеры

Для поиска и мониторинга тендеров раскройте раздел «Каналы продаж» и нажмите кнопку **Тендеры** (рис. 2.1.1.).

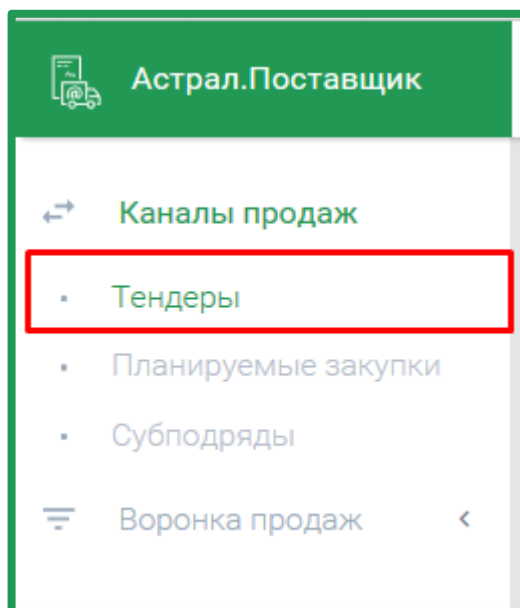


Рис. 2.1.1.

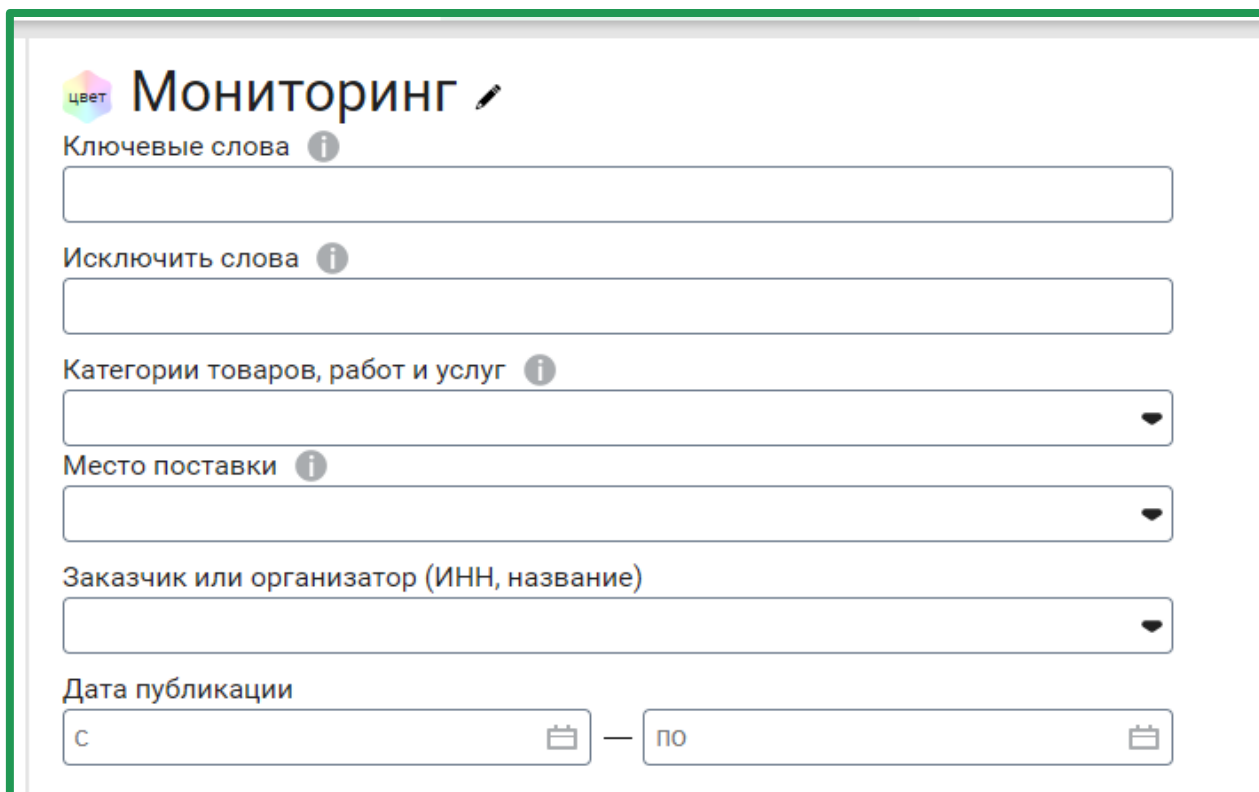
На открывшейся странице «Мониторинг» доступны форма поиска, создание и отображение шаблонов для повторного поиска. (рис. 2.1.2.).

Рис. 2.1.2.

Для поиска тендеров, укажите дополнительные параметры поиска (рис. 2.1.3.).

Описание параметров:

- Ключевые слова – слова, которые являются основными для поиска.
- Исключить слова – укажите слова, которых не должно быть в интересующих вас тендерах.
- Категория товаров, работ и услуг – основной способ условного распределения товаров по группам, для избежание поиска ненужной неактуальной информации по тендерам. Раскройте список с помощью значка сворачивания и установите отметки на необходимых параметрах.
- Место поставки/Регион заказчика – в результатах поиска отобразятся только тендеры, в которых указанный регион является регионом поставки или регионом заказчика. Заполнение поля аналогично действиям при поиске категорий товаров, работ и услуг.
- Заказчик или организатор (ИНН, название) – укажите заказчика или название организации, выберите её из предложенного списка, чтобы в результатах поиска были отображены закупки этой организации/организаций.
- Дата публикации – укажите необходимую дату.



Мониторинг ✎

Ключевые слова ⓘ

Исключить слова ⓘ

Категории товаров, работ и услуг ⓘ

Место поставки ⓘ

Заказчик или организатор (ИНН, название)

Дата публикации

с — по

Рис. 2.1.3.

Для более точного поиска раскройте окно «Расширенный поиск» (рис. 2.1.4.) и заполните необходимые параметры.

Расширенная настройка

Номер лота/извещения (на zakupki.gov.ru)

Торговые площадки

Цена с — по -

Способ закупки

Обеспечение заявки с — по Р

Дата окончания приёма заявок с — по

Обеспечение исполнения с — по Р

Правила проведения и особенности участия

☒ 223-ФЗ ☒ 44-ФЗ ☒ 615-ПП ☒ Коммерческие

Только для МСП

☐ Да ☐ Нет ☒ Не важно

Только без заявок работает для одной площадки ОТС

☐ Да ☐ Нет ☒ Не важно

☒ Поиск по документам

Сколько потенциальных заказов создавать ежедневно для этого шаблона?

100 200 300 400

Сохранить Показать X Очистить

Рис. 2.1.4.

Номер лота/извещения – укажите нужные сведения.

Цена – вы можете указать диапазоны допустимых сумм.

Торговые площадки – поиск тендеров можно осуществлять по отдельным площадкам или по всем источникам. (рис. 2.1.5.).

Торговые площадки

Группа площадок ОТС

Все площадки

Рис. 2.1.5.

Способ закупки – поиск тендеров, опубликованных выбранными способами закупки. Заполните поля поиска выбрав необходимые параметры (рис. 2.1.6.).

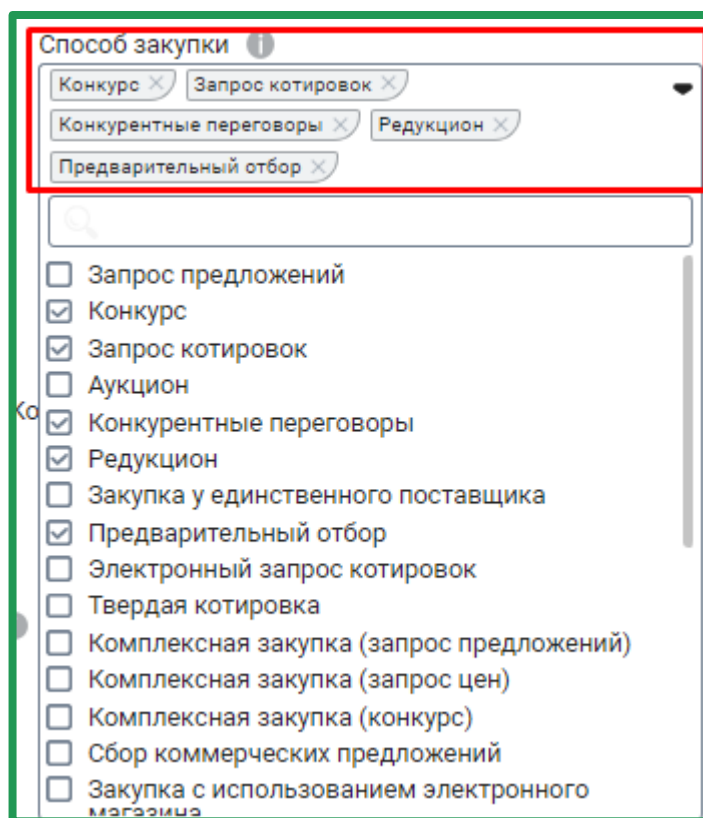


Рис. 2.1.6.

Проводится только среди субъектов МСП – выберите нужное значение.

Дата публикации, окончания подачи заявок, торговые площадки, способ закупки – укажите нужные сведения об интересующем тендере.

Правила проведения закупки, только для МСП, только без заявок работает для одной площадки ОТС – выберите подходящие значения для каждого из этих параметров.

Поиск по документам–установите отметку, чтобы осуществить поиск ключевых слов не только в названии закупки/лотов/позиций/доп. информации лота, но и в документации, прикрепленной заказчиком.

После указания всех параметров внизу страницы нажмите кнопку **Показать**. Результат поиска отобразится ниже (рис. 2.1.7.).

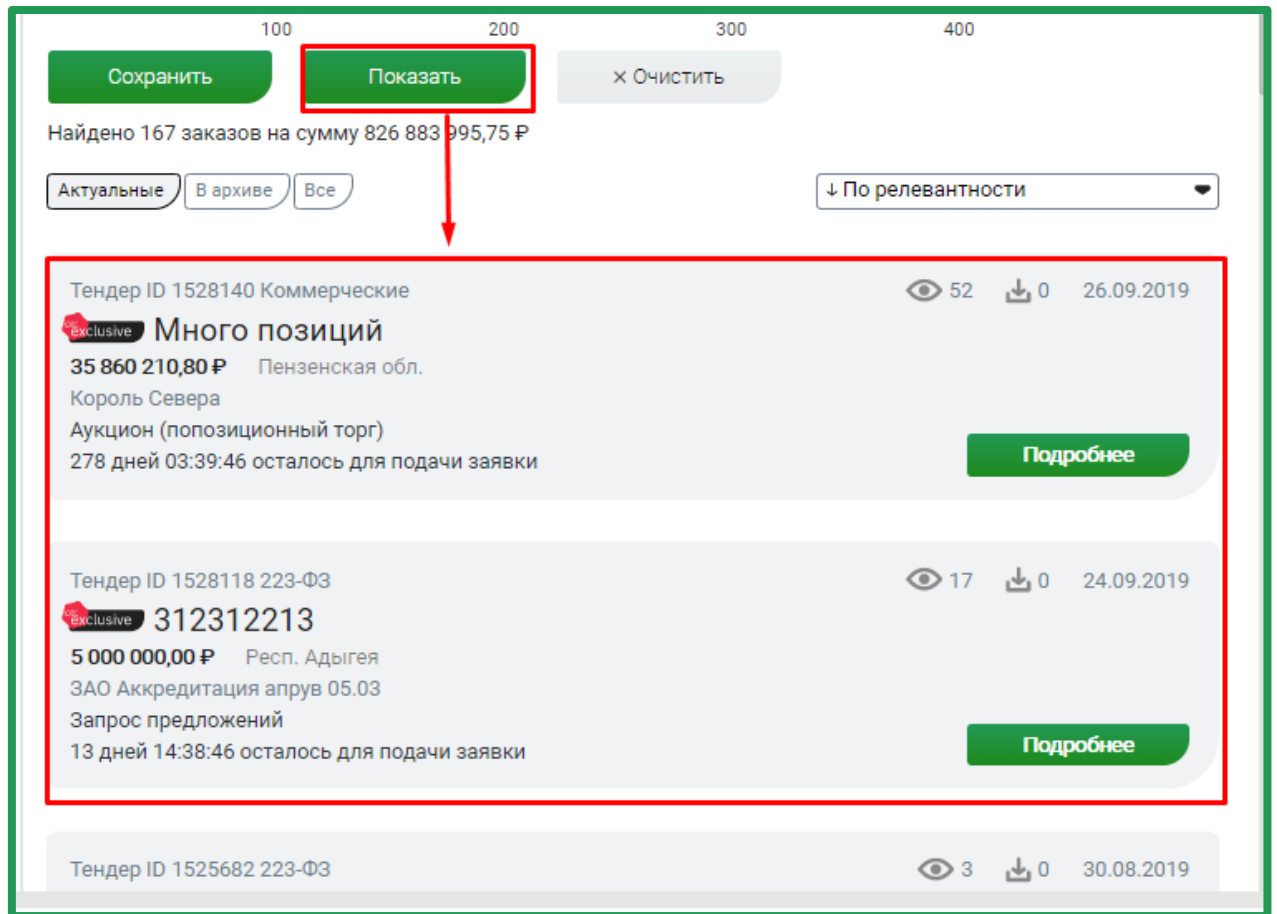


Рис. 2.1.7.

Отображенный список по вашему запросу вы можете отсортировать по необходимым вам параметрам, раскрыв список с помощью значка сворачивания и выберите параметр для сортировки (рис. 2.1.8.).

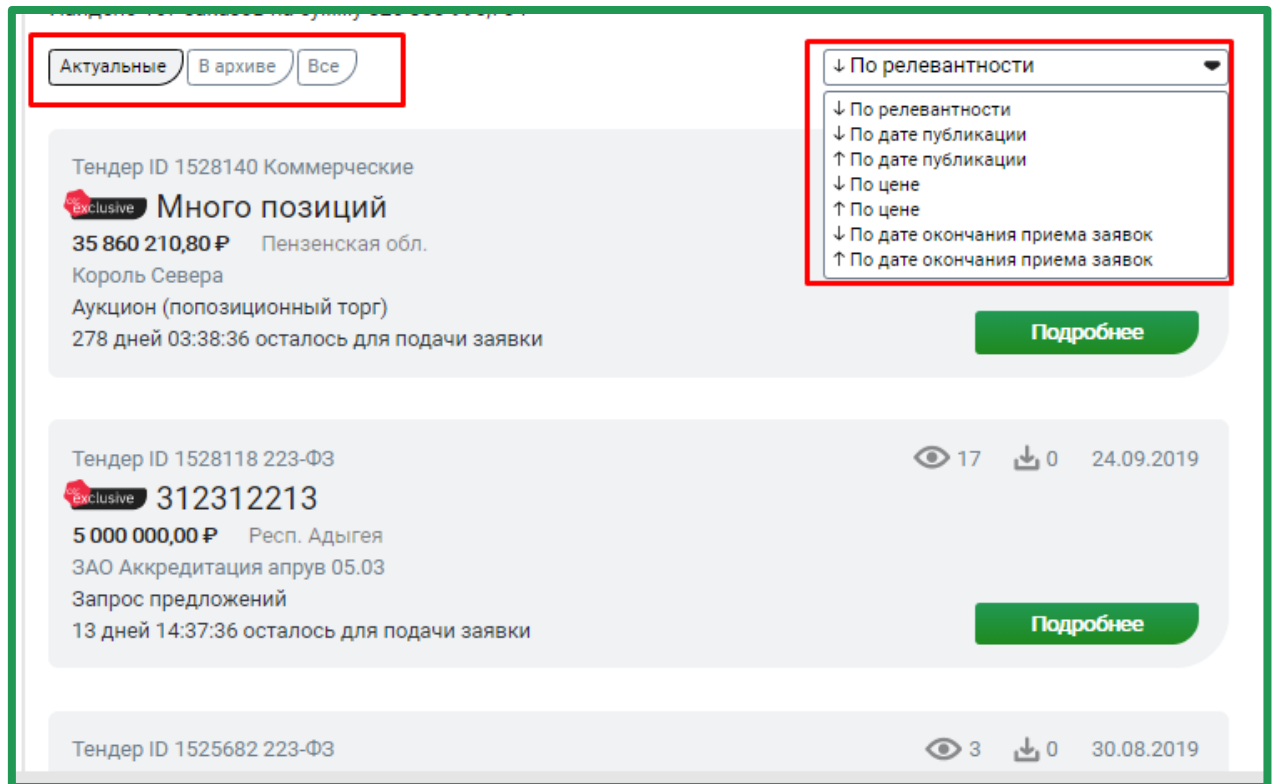


Рис. 2.1.8.

Для сохранения введенных параметров поиска после заполнения полей нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную внизу формы расширенного поиска.

Обратите внимание на название шаблона – оно будет заполнено значением, изначально указанным «Мониторинг». Для изменения наименования, перейдите в самое начало формы и нажмите на карандаш редактирования. Укажите удобное вам название самостоятельно (рис. 2.1.9.).

Мониторинг

Ключевые слова

Исключить слова

Категории товаров, работ и услуг

Расширенная настройка

Номер лота/извещения (на zakupki.gov.ru)

Цена

Обеспечение заявки

Обеспечение исполнения

Правила проведения и особенности участия

Место поставки

Заказчик или организатор (ИНН, название)

Дата публикации

Торговые площадки

Способ закупки

Дата окончания приёма заявок

Удалить

Рис.2.1.9.

Также можете выбрать цвет отображения, для этого с левой стороны от названия шаблона нажмите кнопку **Цвет** (рис. 2.1.10., 1), выберите необходимый (рис. 2.1.10., 2) и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 2.1.10.,3).

Рис. 2.1.10

Данный шаблон отобразится с левой стороны (рис. 2.1.11.).

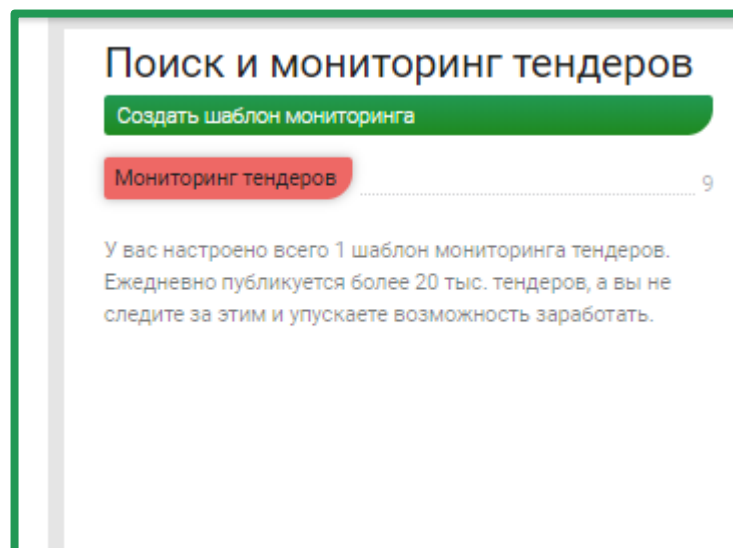


Рис. 2.1.11.

2.2. Планируемые закупки

Для поиска и мониторинга закупок раскройте раздел «Каналы продаж» и нажмите кнопку **Планируемые закупки** (рис. 2.2.1.).

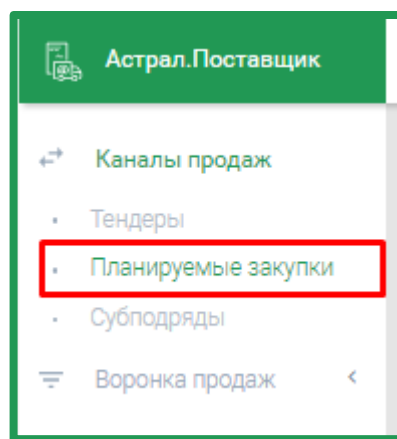


Рис. 2.2.1.

На открывшейся странице доступны форма поиска, создание и отображение шаблонов для повторного поиска. (рис. 2.2.2.).

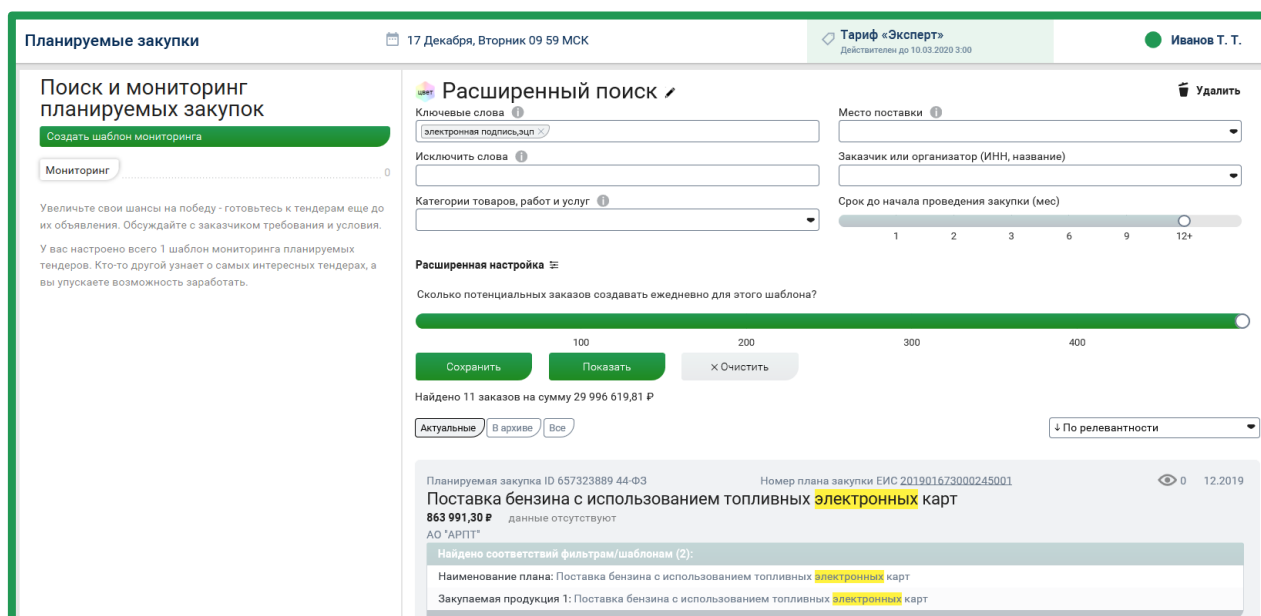


Рис. 2.2.2.

Для корректного поиска укажите параметры:

- Ключевые слова – слова, которые являются основными для поиска.
- Исключить слова – укажите слова, которых не должно быть в интересующих вас тендерах.
- Категория товаров, работ и услуг – основной способ условного распределения товаров по группам, для избежание поиска ненужной неактуальной информации по тендерам. Раскройте список с помощью значка сворачивания и установите отметки на необходимых параметрах.
- Место поставки/Регион заказчика – в результатах поиска отобразятся только тендеры, в которых указанный регион является регионом поставки или регионом заказчика. Заполнение поля аналогично действиям при поиске категорий товаров, работ и услуг.

- Заказчик или организатор (ИНН, название) – укажите заказчика или название организации, выберите её из предложенного списка, чтобы в результатах поиска были отображены закупки этой организации/организаций.
- Срок до начала проведения закупки (мес.) – движением ролика укажите количество месяца.

Для более расширенного поиска раскройте окно «Расширенный поиск» (рис. 2.2.3.).

Рис. 2.2.3.

Цена, плановая дата публикации закупки, способ закупки, правила проведения и особенности участия, только для МСП – укажите нужные параметры для поиска.

После указания всех необходимых сведений, внизу страницы нажмите кнопку **Показать**. Результат поиска отобразится ниже (рис. 2.2.4.).

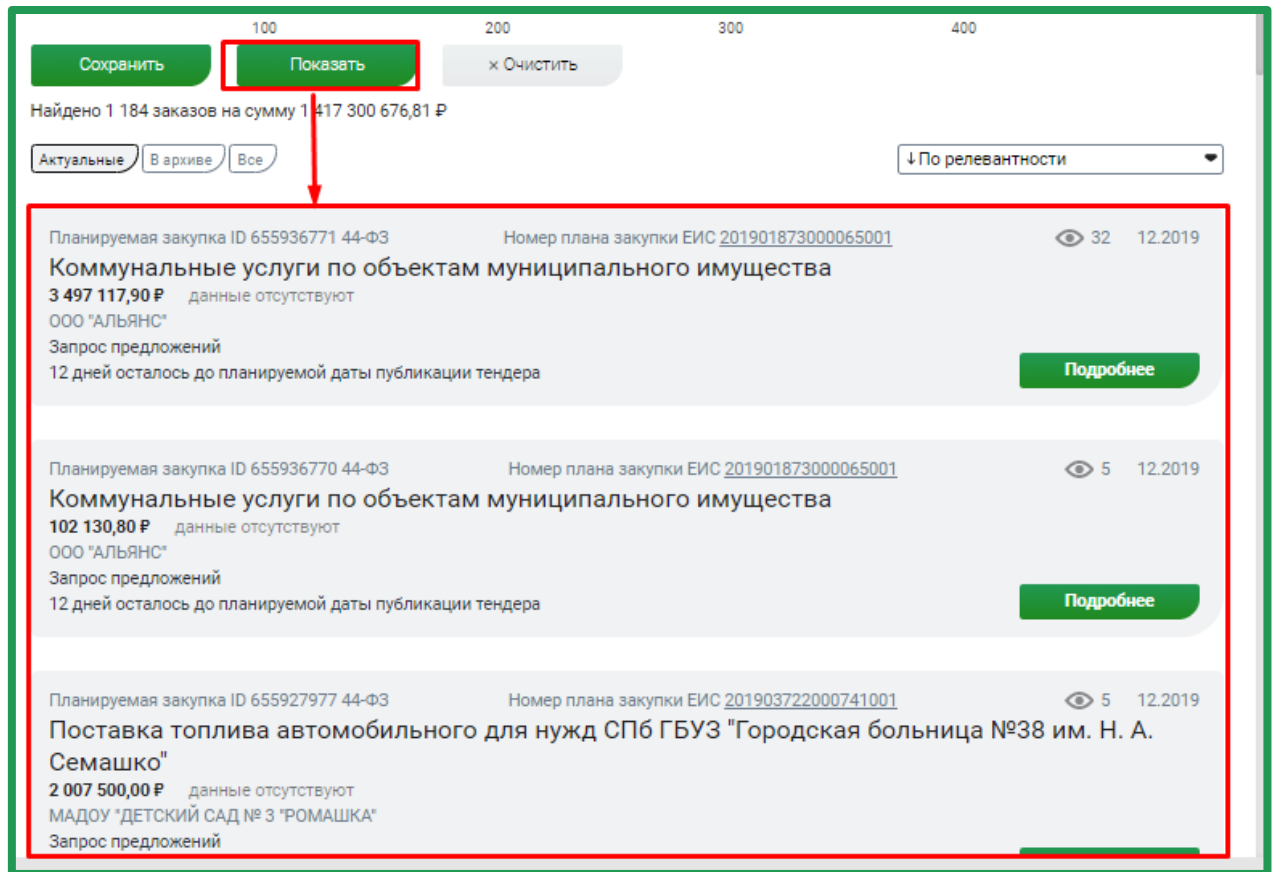


Рис. 2.2.4.

Отображенный список по вашему запросу вы можете отсортировать по необходимым вам параметрам, раскрыв список с помощью значка сворачивания и выберите параметр для сортировки (рис. 2.2.5.).

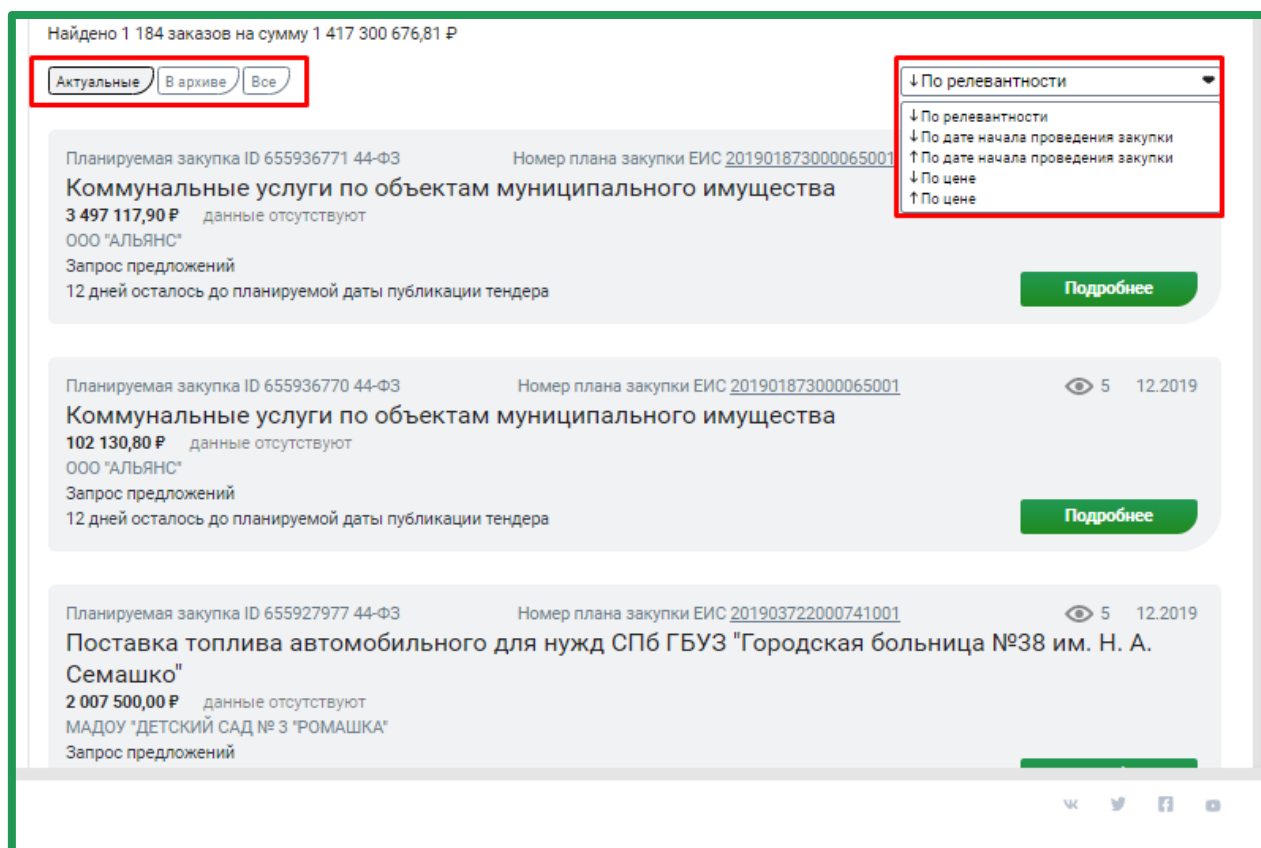


Рис. 2.2.5.

Вы также можете сохранить введенные параметры поиска. Для этого после заполнения полей нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную внизу формы расширенного поиска.

Обратите внимание на название шаблона – оно будет заполнено значением, изначально указанным «Мониторинг». Для изменения наименования, перейдите в самое начало формы и нажмите на карандаш редактирования. Укажите удобное вам название самостоятельно (рис. 2.2.6.).

Рис.2.2.6.

Также можете выбрать цвет отображения, для это с левой стороны от названия шаблона нажмите кнопку **Цвет** (рис. 2.2.7.,1), выберите необходимый (рис. 2.2.7.,2) и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 2.2.7., 3).

Рис. 2.2.7.

Сохраненный шаблон отобразится с левой стороны (рис. 2.2.8.).

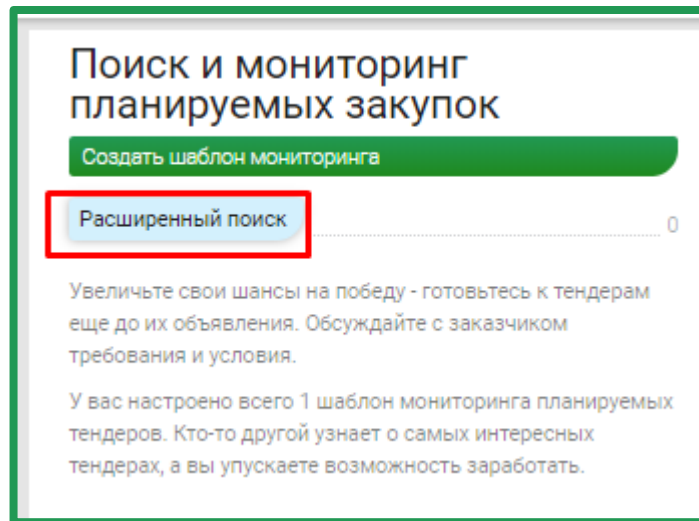


Рис. 2.2.8.

2.3. Субподряды

Для поиска и мониторинга раскройте раздел «Каналы продаж» и нажмите кнопку **Субподряды** (рис. 2.3.1.).

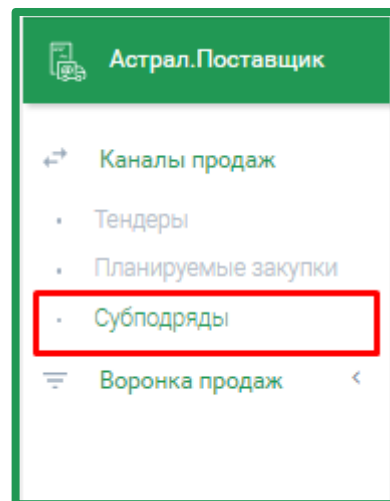


Рис. 2.3.1.

На открывшейся странице доступны форма поиска, создание и отображение шаблонов для повторного поиска. (рис. 2.3.2.).

Рис. 2.3.2.

Для корректного поиска укажите следующие параметры.

Ключевые слова – слова, которые являются основными для поиска.

Исключить слова – укажите слова, которых не должно быть в интересующих вас тендерах.

Категория товаров, работ и услуг – основной способ условного распределения товаров по группам, для избежание поиска ненужной неактуальной информации по тендерам. Раскройте список с помощью значка сворачивания и установите отметки на необходимых параметрах.

Место поставки/Регион заказчика – в результатах поиска отобразятся только тендеры, в которых указанный регион является регионом поставки или регионом заказчика. Заполнение поля аналогично действиям при поиске категорий товаров, работ и услуг.

Генподрядчик (ИНН, название) – укажите генподрядчика или название организации, выберите её из предложенного списка, чтобы в результатах поиска были отображены закупки этой организации/организаций.

Оставшийся срок исполнения (мес.) – движением ролика укажите количество месяцев.

Для более расширенного поиска раскройте окно «Расширенный поиск» (рис. 2.3.3.).

Расширенная настройка

Номер лота/извещения (на zakupki.gov.ru)

Заказчик (ИНН, Название)

Цена с — по -

Регион генподрядчика

Дата публикации субподряда с — по

Правила и особенности исполнения договора с заказчиком

☒ 223-ФЗ ☒ 44-ФЗ ☒ 615-ПП ☒ Коммерческие

☒ Поиск по документам

Сколько потенциальных заказов создавать ежедневно для этого шаблона?

100 200 300 400

Сохранить Показать x Очистить

Рис. 2.3.3.

Заполните следующие поля:

— Номер лота/извещения – укажите нужные сведения.

— Цена – вы можете указать диапазоны допустимых сумм.

— Дата публикации субподряда – правила проведения и особенности участия.

— Заказчик – введите часть наименования или ИНН организации, затем выберите её из предложенного списка, чтобы в результатах поиска были отображены субподрядов этой организации/организаций.

— Регион генподрядчика – в результатах поиска отобразятся только тот регион, который является регионом генподрядчика. Раскройте список с помощью значков сворачивания и установите отметки в нужных регионах.

Далее выберите подходящие значения для параметра «Правила и особенности исполнения договора с заказчиком».

Поиск по документам – установите отметку, чтобы осуществить поиск ключевых слов не только в названии закупки/лотов/позиций/доп. информации лота, но и в документации, прикрепленной заказчиком.

После указания всех необходимых сведений, внизу страницы нажмите кнопку **Показать**. Результат поиска отобразится ниже (рис. 2.3.4.).

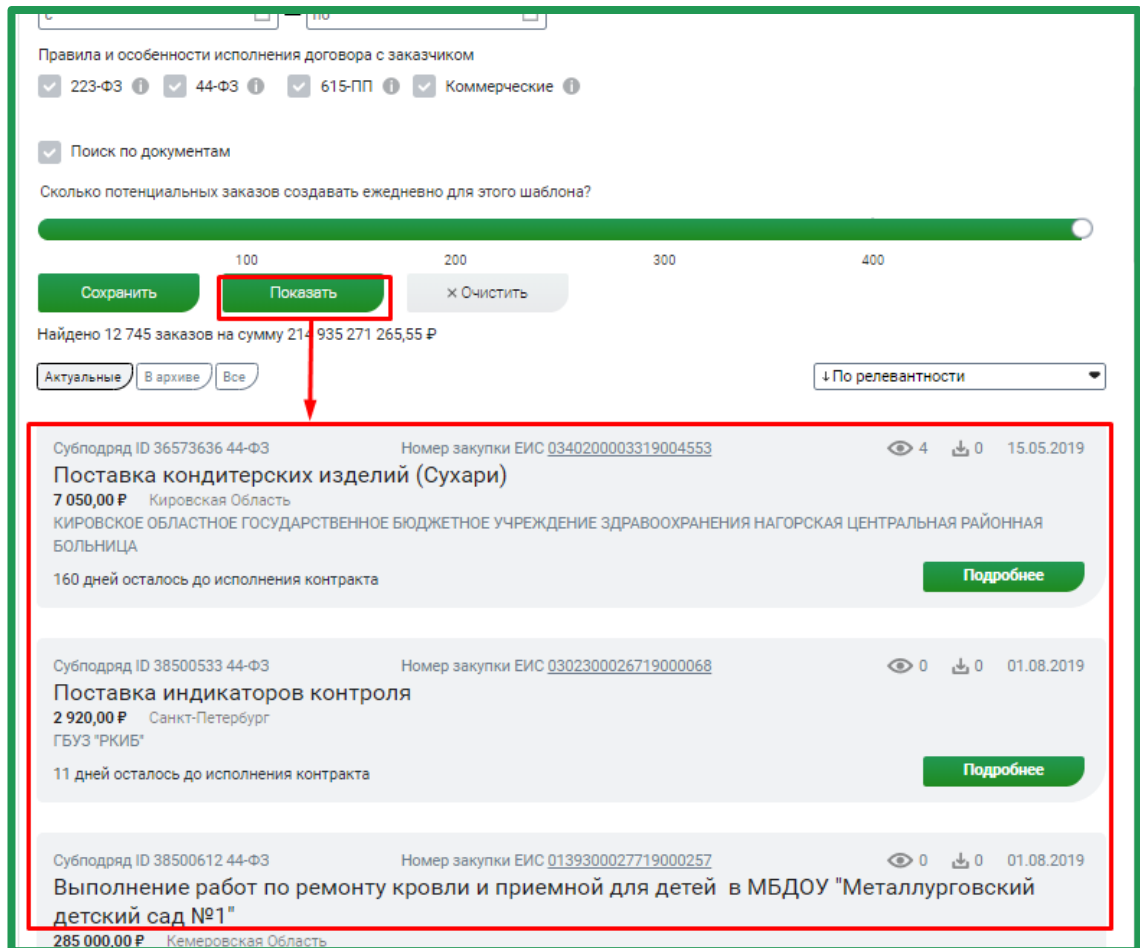


Рис. 2.3.4.

Отобразенный список по вашему запросу вы можете отсортировать по необходимым вам параметрам, раскрыв список с помощью значка сворачивания и выберите параметр для сортировки (рис. 2.3.5.).

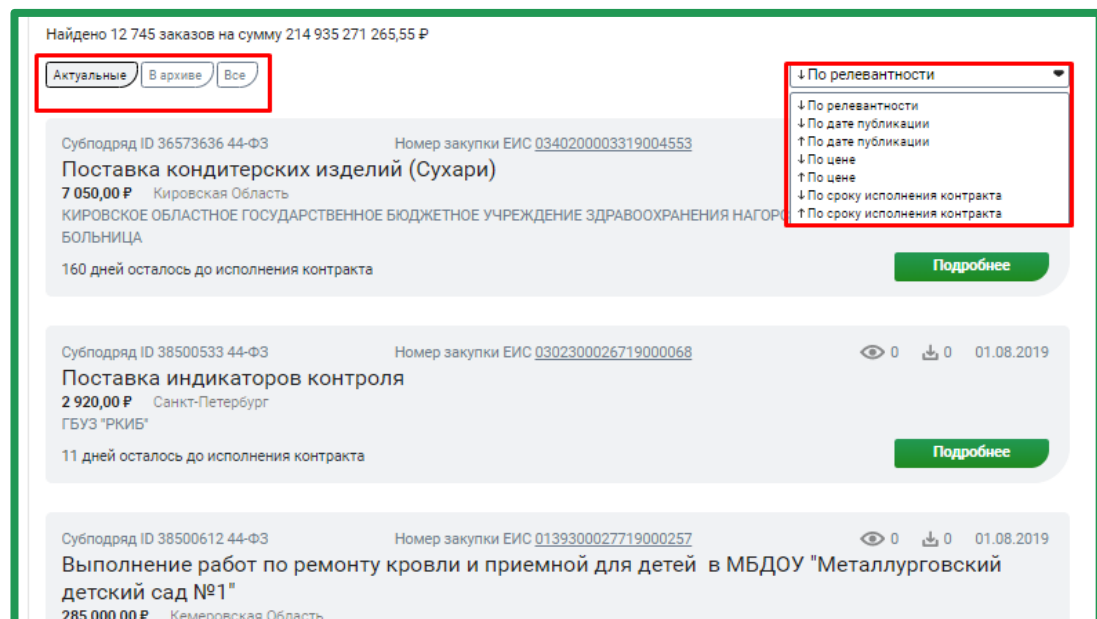


Рис. 2.3.5.

Вы также можете сохранить введенные параметры поиска. Для этого после заполнения полей нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную внизу формы расширенного поиска.

Обратите внимание на название шаблона – оно будет заполнено значением, изначально указанным «Мониторинг». Для изменения наименования, перейдите в самое начало формы и нажмите на карандаш редактирования. Укажите удобное вам название самостоятельно (рис. 2.3.6.).

Субподряды Юж. регион

Ключевые слова

Исключить слова

Категории товаров, работ и услуг

Место поставки

Генподрядчик (наименование, ИНН)

Оставшийся срок исполнения (мес)

Расширенная настройка

Номер лота/извещения (на zakupki.gov.ru)

Заказчик (ИНН, Название)

Цена

с — по -

Регион генподрядчика

Дата публикации субподряда

с — по

Правила и особенности исполнения договора с заказчиком

☒ 223-ФЗ ☒ 44-ФЗ ☒ 615-ПП ☒ Коммерческие

☒ Поиск по документам

Сколько потенциальных заказов создавать ежедневно для этого шаблона?

Рис. 2.3.6.

Также можете выбрать цвет отображения, для это с левой стороны от названия шаблона нажмите кнопку **Цвет** (рис. 2.3.7., 1), выберите необходимый (рис. 2.3.7., 2) и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 2.3.7., 3).

Субподряды Юж.регион

1. Место поставки

2. Генподрядчик (наименование, ИНН)

Оставшийся срок исполнения (мес): 1 2 3 6 9 12+

Расширенная настройка

Номер лота/извещения (на zakupki.gov.ru)

Заказчик (ИНН, Название)

Цена: с — по

Регион генподрядчика

Дата публикации субподряда: с — по

Правила и особенности исполнения договора с заказчиком

☒ 223-ФЗ ☒ 44-ФЗ ☒ 615-ПП ☒ Коммерческие

☒ Поиск по документам

Сколько потенциальных заказов создавать ежедневно для этого шаблона?

100 200 300 400

3. Сохранить Показать ✕ Очистить

Рис. .2.3.7.

Сохраненный шаблон отобразится с левой стороны (рис. 2.3.8.).

Поиск и мониторинг субподрядов

Создать шаблон мониторинга

Субподряды Юж.регион 12745

Ежедневно по результатам тендеров заключается более 10 тыс. контрактов, для исполнения которых требуются субподрядчики. Договаривайтесь с победителями о субподряде и получайте доход.

У вас только 1 шаблон мониторинга субподрядов. В среднем, наши клиенты настраивают около 10. Может, настроим еще?

Рис. 2.3.8.

3. Воронка продаж (заказы)

В личном кабинете по настроенным шаблонам система будет регулярно искать обновления на электронных торговых площадках. Все потенциально подходящие тендеры, закупки и субподряды, будут вам доступны в личном кабинете в разделе «Воронка продаж».

Воронка продаж - система управления потенциальными продажами организации, которая включает в себя:

- Формирование списка потенциальных продаж (заказов). Список формируется автоматически из тендеров (коммерческих, по 223 и 44-ФЗ, 615-ПП), размещенных на электронных торговых площадках с учетом специализации поставщика;
- Блок управления заказами (заказ можно принять в работу, выполнить, отказаться от него или отменить).

3.1. Подраздел «Потенциальные заказы»

В разделе собраны все заказы, которые могут быть интересны вашей организации, а именно:

- подходящие под условия созданных вами шаблонов мониторинга;
- подобранные автоматически на основании анализа информации, размещенной в открытом доступе (zakupki.gov.ru, nalog.ru и пр.), при этом используются данные вашей организации: ИНН, КПП, ОКВЭД, регионы поставки. Заказы, которые с наибольшей вероятностью могут вас заинтересовать, расположены выше, далее - по степени убывания. В списке содержатся только актуальные тендеры (статус лота «Публикация извещения» или «Подача заявок»). Неактуальные заказы автоматически перемещаются в раздел «Удалённые».

Слева размещен список подобранных заказов, справа открывается форма просмотра и управления заказом после его выбора из списка. Предусмотрена цветовая дифференциация заказов:

- серым в списке выделен выбранный для просмотра заказ;
- светло-серым - новый еще не просмотренный заказ;
- белым - просмотренный заказ.

Для просмотра заказов выполните следующие действия:

Перейдите в раздел «Воронка продаж» – «Потенциальные». Кликните на плитку заинтересовавшего заказа в открывшемся списке.

Справа откроется информация о закупке и форма управления заказом.

Если участие в закупке вам интересно, примите заказ нажатием кнопки **Взять в работу**, такой заказ будет перемещен в подраздел «В работе».

Если участие не планируется, нажмите кнопку **Неинтересно**, заказ будет перемещен в подраздел «Удаленные» (рис. 3.1.1.).

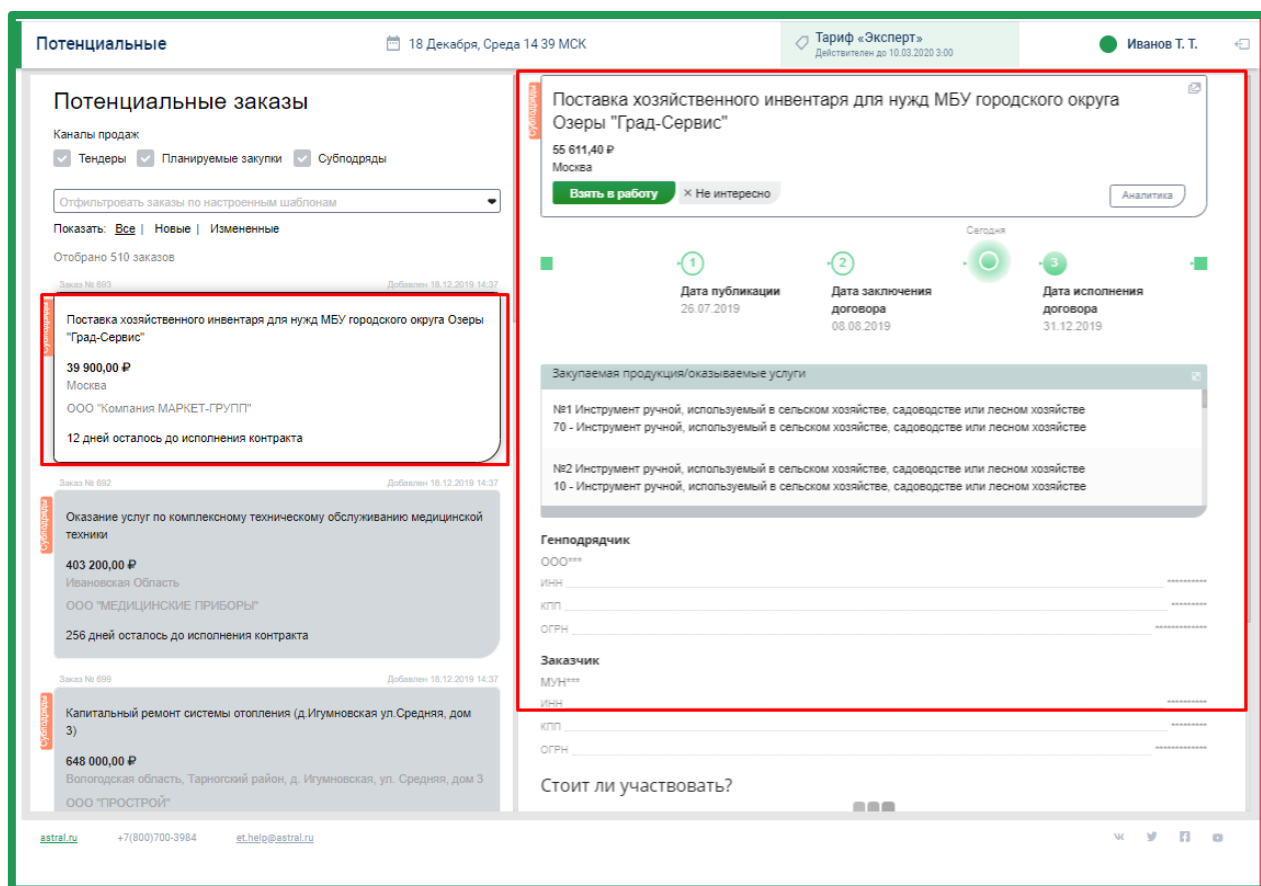


Рис. 3.1.1.

3.2. Подраздел «В работе»

В подразделе собраны заказы, которые вы отобрали в качестве интересных, т.е. приняли в работу. Статус «В работе» для заказа означает, что поставщик оценивает перспективы участия в закупке, готовит заявку или ждет результатов торгов.

После нажатия кнопки **Взять в работу** заказ из потенциальных будет перемещен в подраздел «В работе».

Если по итогам закупки вы были признаны победителем и заключили с заказчиком контракт, то в карточке заказа нажмите кнопку «Договор заключен», заказ перейдет в завершенные. Если победителем признан другой участник, вы можете удалить такой заказ (рис. 3.2.1.).

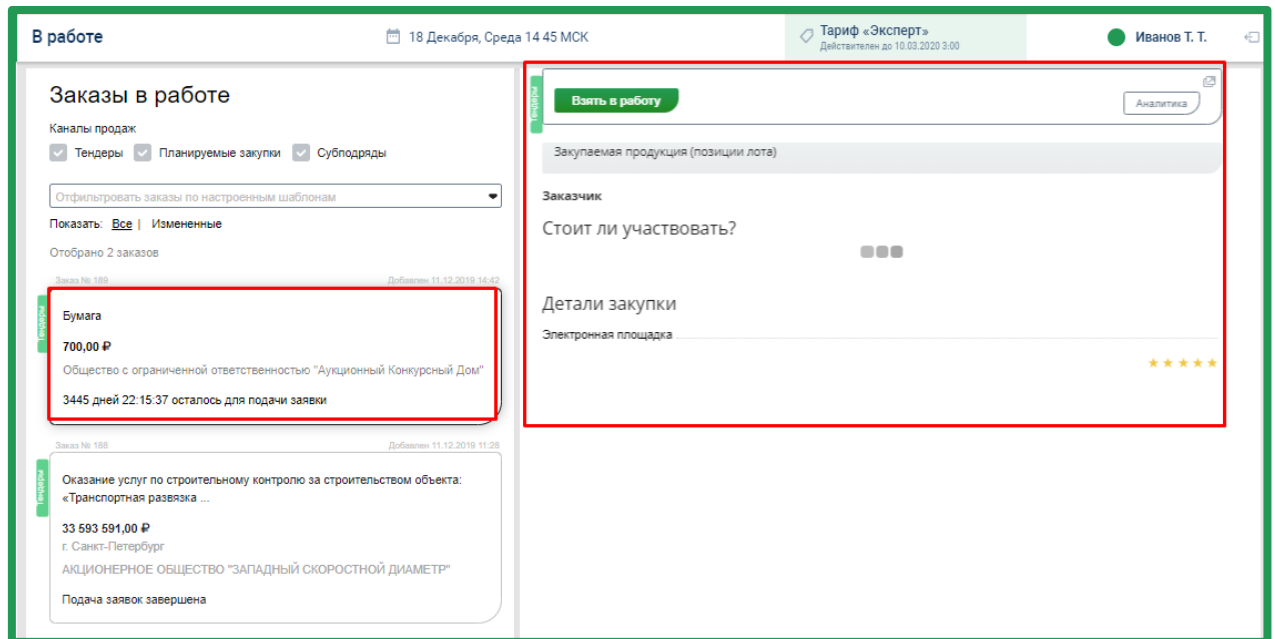


Рис. 3.2.1.

3.3. Подраздел «Завершенные»

В разделе собраны заказы, по которым работа уже завершена. Вы можете отправить заказ в «Завершенные» после окончания или исполнения тендера. При необходимости, этот заказ можно вернуть в работу или удалить (рис. 3.3.1.).

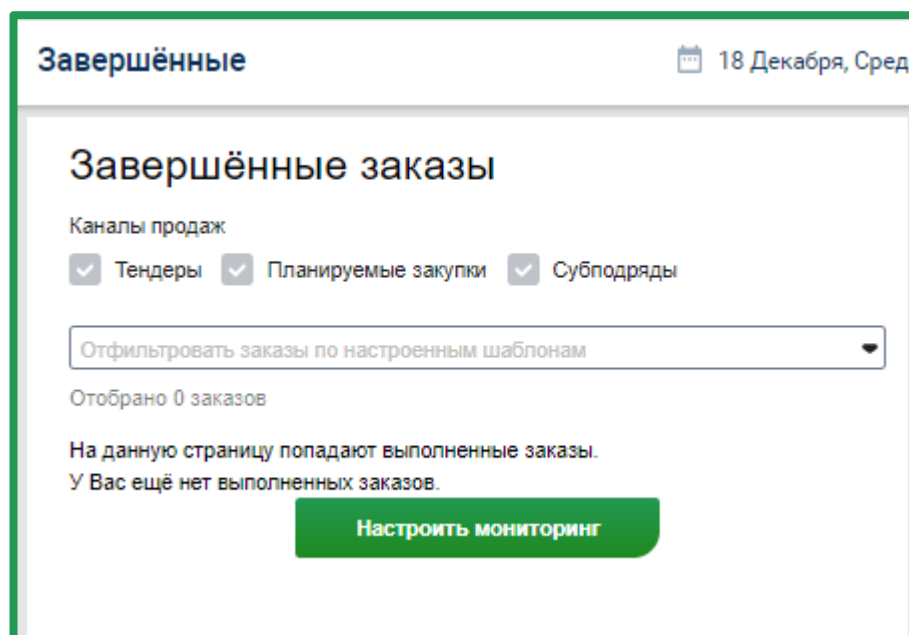


Рис. 3.3.1.

3.4. Подраздел «Отмененные»

Если вы передумали подавать заявку на закупку, которую взяли в работу, просто удалите заказ. Он отправится в данный раздел воронки продаж и будет доступен для изменения (рис. 3.4.1.).

При необходимости такой заказ можно вернуть в работу нажатием соответствующей кнопки при просмотре заказа.

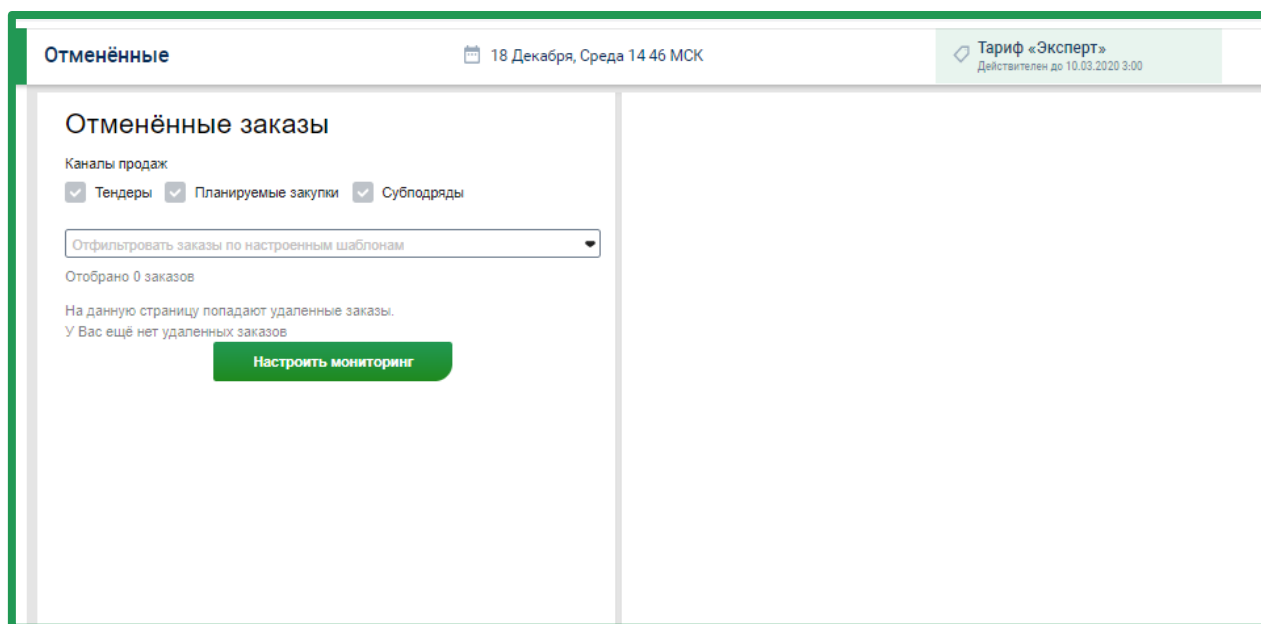


Рис. 3.4.1.